

Všeobecné obchodné podmienky

I. Úvodné ustanovenia

Zmluvnými stranami pri poskytovaní ubytovacích a stravovacích služieb hotelom Satel*** Poprad (ďalej len „Hotel“) sú:

- a) **SATEL-SLOVAKIA, s.r.o.**, Mnoheľova 825, 058 01 Poprad, Hotel Satel*** v Poprade,
zastúpená: Ing. Peter Zemančík, konateľ
IČO : 31712797
DIČ : 2020514903
IČ DPH: SK2020514903
Zápis: Obchodný register Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka číslo: 2503/P

- b) **Fyzické osoby alebo právnické osoby** (ďalej len „klienti“)

Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú práva a povinnosti zmluvných strán. Tieto VOP platia pre všetky rezervácie a objednávky prijaté a potvrdené priamo hotelom. Výnimkou sú tie objednávky a rezervácie, kde si zmluvné strany dohodnú v písomnej forme iné podmienky. Klient je oprávnený využívať služby hotela len v prípade, že súhlasí s VOP.

II. Spôsob objednania služieb

Hotel poskytuje služby klientom na základe rezervácie alebo objednávky prijatej v písomnej podobe, a to osobne alebo elektronicky, alebo na základe online rezervácie. Všetky rezervácie a objednávky podliehajú písomnému potvrdeniu zo strany hotela. Všeobecne platí, že nepotvrdená objednávka nie je záväzná. Potvrdenie rezervácie/objednávky dostane klient do 24hod od jej doručenia.

Objedávka/rezervácia musí obsahovať tieto údaje:

- Meno a priezvisko osoby, ktorej budú služby poskytnuté, príp. meno a priezvisko objednávateľa
- Počet osôb, ktorým budú služby poskytnuté
- Trvanie poskytovania služieb (dátum začiatku a konca)
- Popis objednaných služieb
- Spôsob platby (na faktúru, v hotovosti či platobnou kartou)
- V prípade platby na faktúru, fakturačné údaje
- V prípade platby v hotovosti či platobnou kartou, ako záruku úhrady údaje o platobnej karte
- V prípade online rezervácie aj telefónne číslo a email

III. Ubytovanie klientov

Klientovi sú zarezervované izby k dispozícii od 15:00 hod. dohovoreného dňa príchodu. Rezervácie izieb, do ktorých sa klient nenastahoval najneskôr do 22:00 hod. v deň dohovoreného príchodu, môže hotel zrušiť a následne rezervovať iným záujemcom. Toto neplatí, pokiaľ bol vopred dohovorený neskorý príchod. Izby musia byť v dohovorený deň odchodu odovzdané hotelu najneskôr do 10:00 hod.

Skorý check – in resp. neskorý check – out závisí od dostupnosti hotela. Hotel môže účtovať za tieto doplnkové služby poplatky:

- Neskorý check – out do 12:00 hodiny: 30,00€ / izba
- Neskorý check – out do 16:00 hodiny: 50% z ceny izby / 1 noc
- Skorý check – in do 10:00 hodiny: 50% z ceny izby / 1 noc
- Skorý check – in od 10:00 do 15:00 hodiny: 30,00€ / izba

IV. Ceny a platba

Ponúkané ceny sa rozumejú vrátane všetkých daní a odvodov, ako aj obsluhy, pokiaľ nebude v konkrétnom prípade dohodnuté inak.

Klient sa zaväzuje pred príchodom zaplatiť zálohu vo výške 80% z rezervovaných služieb na základe zálohovej faktúry hotela, pokiaľ nebude v konkrétnom prípade dohodnuté inak. Po úhrade zálohy bude táto predbežná rezervácia považovaná za záväznú. V prípade, že záloha nebude uhradená včas, hotel si vyhradzuje právo zrušiť rezerváciu bez predchádzajúceho upozornenia.

Zvyšných 20% rezervovaných služieb klient vyplatí kartou alebo hotovosťou pri príchode. Na písomnú žiadosť klienta (najmä firmy/právnické osoby) je možné doplatiť za objednané služby po odchode klienta, kedy hotel vystaví faktúru so splatnosťou 7 dní od dátumu jej vystavenia. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania finančných prostriedkov na účet hotela. Pri oneskorení platby si hotel účtuje úrok 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania, počínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti predmetnej pohľadávky. Prípadné hotelom popierané nejasnosti nemajú odkladný charakter pre realizáciu platby, či prípadného plynutia úrokov z oneskorenej platby. Takéto nejasnosti sa riešia zvlášť ako reklamácia v lehote do 14 dní a budú riešené separátne dobropisom, resp. fakturáciou.

Faktúry vystavené hotelom môžu byť uhradené v hotovosti, prevodom na bankový účet alebo kreditnou kartou na základe klientom poskytnutých údajov potrebných k realizácii platby. Hotel si vyhradzuje právo dodatočne zúčtovať z kreditnej karty klienta prípadné rozdiely, ktoré budú zistené po jeho odchode.

Cena konzumácie v reštauračných strediskách hotela musí byť vyplácaná priebežne v hotovosti. Písanie konzumácie na izbu a jej úhrada pri odchode nie je možná.

V. Storno podmienky

Bezplatné storno rezervácií a objednávok je možné vykonať najneskôr 30 dní pred dohovoreným dňom príchodu, resp. 45 dní pred dohovoreným dňom príchodu v prípade rezervácií počas Silvestra (27.12. – 03.01). V prípade zrušenia rezervácie neskôr vzniká hotelu nárok na storno poplatok nasledovne:

Storno poplatky platné pre všetky pobyty s výnimkou termínu Silvester

30% z ceny objednaných a potvrdených služieb	29 – 21 dní pred dňom nástupu na pobyt
50% z ceny objednaných a potvrdených služieb	20 – 14 dní pred dňom nástupu na pobyt
80% z ceny objednaných a potvrdených služieb	13 – 7 dní pred dňom nástupu na pobyt
100% z ceny objednaných a potvrdených služieb	7 a menej dní pred dňom nástupu na pobyt

Storno poplatky platné pre pobyty v termíne Silvester (27.12. – 03.01)

30% z ceny objednaných a potvrdených služieb	44 - 40 dní pred dňom nástupu na pobyt
50% z ceny objednaných a potvrdených služieb	39 - 30 dní pred dňom nástupu na pobyt
80% z ceny objednaných a potvrdených služieb	29 - 20 dní pred dňom nástupu na pobyt
100% z ceny objednaných a potvrdených služieb	19 a menej dní pred dňom nástupu na pobyt

Storno podmienky platia aj pri znížení počtu objednaných izieb prevyšujúcim 10%, pokiaľ nie je dohodnuté inak.

VI. Záruka počtu zúčastnených osôb

Klient berie na vedomie, že hotel potrebuje u tých akcií, pri ktorých sa bude podávať jedlo, presný údaj o počte zúčastnených osôb a o výbere jedál, a to najneskôr 2 pracovné dni pred akciou. Tieto údaje sa považujú za garantovaný minimálny počet, ktorý hotel klientovi vyúčtuje.

VII. Občerstvenie, klientom prinesené jedlá

Všetko občerstvenie, ktoré je servírované formou bufetových stolov a ktoré nebude skonsumované behom vyhradeného časového úseku, bude podľa hygienických predpisov a noriem EÚ najneskôr do 2 hodín od počiatku servírovania odnesené personálom hotela. Z dôvodov prísnych hygienických postupov a noriem EÚ hotel nedovoľuje nosiť a konzumovať v hoteli prinesené jedlá a ani vynášať z hotela jedlá, ktoré boli určené výhradne ku konzumácii v hoteli. Pokiaľ nebolo dohovorené inak, platí prísny zákaz nosenia všetkých druhov nápojov (alkoholických či nealkoholických) do hotela.

VIII. Cenné predmety

Cenné predmety, ako je hotovosť, šperky, technické prístroje a pomôcky (do určitej veľkosti) a pod., je možné odovzdať do hotelového trezoru. Inak hotel v prípade vzniku škody či odcudzenia nepreberá žiadnu zodpovednosť.

IX. Ručenie v prípade vzniku škody

Klient ručí za všetky škody, ktoré hotelu spôsobil on alebo klientovi hostia či iné osoby ním poverené, a tieto škody hotelu nahradí v plnej výške. Hotel ručí za škody, u ktorých bude jednoznačne a preukázateľne zistená vina hotela, v žiadnom prípade však neručí za škody, ktoré spôsobí tretia osoba. Hotel je oprávnený požadovať, aby klient uzavrel vhodné poisťky.

X. Ostatné dojednania

Reklamný materiál – klient sa zaväzuje požiadať hotel o súhlas s umiestnením reklamných materiálov a výzdoby. Priestory, v ktorých bude akcia prebiehať, nesmú byť reklamou ani výzdobou poškodené. Montážne práce musia vykonávať odborné pracovné sily a musia byť pri nich striktné dodržiavané všetky zákonné bezpečnostné predpisy. Všetky s montážou a demontážou spojené náklady idú na ťarchu klienta.

Prenájom priestorov zahŕňa prípravu priestorov a ich vybavenie nábytkom, ktorý je v hoteli k dispozícii. V cene prenájmu konferenčných priestorov nie je zahrnutý prenájom

konferenčného vybavenia (plátno, dataprojektor, notebook, flipchart s papierom a fixkami, ozvučenie, a pod.)

Technika a dohľad – pokiaľ sú pre akciu potrebné technické práce externých firiem, budú vzniknuté náklady preúčtované klientovi. Každá externá firma smie vykonávať práce, prípadne zmeny na majetku hotela iba s písomným súhlasom hotela. U veľkých akcií spojených so zvýšenou spotrebou energie sa tieto náklady vyúčtujú klientovi zvlášť podľa skutočnej spotreby za nákupnú cenu. Ak bude potrebné, aby bol hotelový technik v priebehu akcie prítomný a vykonával dohľad, vyúčtuje sa za jedného pracovníka každá začatá hodina.

Názov a logo hotela – použitie názvu alebo loga hotela pre médiá, tlač a pod. je povolené len s predchádzajúcim písomným súhlasom hotela.

XI. Zrušenie akcie alebo rezervácie zo strany hotela

Hotel je oprávnený zrušiť rezerváciu alebo akciu ak:

- Bude ohrozené dobré meno a bezpečnosť hotela a jeho hostí
- Mimoriadne neočakávané okolnosti, za ktoré hotel nezodpovedá, neumožňujú uskutočniť rezerváciu alebo akciu

XII. Ostatné ustanovenia

Hotel neručí za úrazy pri programoch na voľný čas akéhokoľvek druhu, ibaže by hotel konal hrubo, nedbanlivo alebo úmyselne.

Zvieratá majú vstup do hotela zakázaný.

Nájdene veci sa klientovi zasielajú poštou na základe písomnej žiadosti, pričom klient hradí všetky výdaje s tým spojené. Nájdene veci sa uskladňujú v hoteli po dobu 6 mesiacov. Po uplynutí tejto lehoty sa predmety, ktoré majú zjavnú hodnotu, odovzdajú miestnym stratám a nálezom.

Pobyt klientov v hoteli ďalej upravuje Ubytovací poriadok hotela Satel*** v Poprade, ktorý je pre hotelových hostí záväzný bez výnimky. V prípade, že niektoré ustanovenia týchto všeobecných obchodných podmienok sú alebo sa stanú neplatnými, neúčinnými alebo nerealizovateľnými, nebude týmto v ostatných ovplyvnená platnosť, účinnosť a realizovateľnosť týchto všeobecných obchodných podmienok. Zaslaním objednávky alebo rezervácie klient potvrdzuje svoj bezvýhradný súhlas s týmito podmienkami. Tieto všeobecné obchodné podmienky nadobúdajú účinnosť po potvrdení objednávky alebo rezervácie hotelom.

Platí od 1.1.2025